


## 広報の仕事の流れ

\* 新聞の発行 \* 7月, (12月), 3月の年2回もしくは3回発行します。

1. 編集会議
  - ▶ 1年間の行事予定に沿って担当ページを決め、担当グループに分かれ記事の内容、原稿依頼などを話し合う。
2. 新聞作り
  - ▶ 担当グループで用意した記事と写真のレイアウトを考えながら、松本印刷さんと作成していく。
3. 校正会議
  - ▶ 各グループで作成した記事を広報グループLINEにあげて全員で検討する。
4. 学校引き渡し
  - ▶ 委員長が広報担当の先生にチェックを依頼する。
5. 学校引き取り
  - ▶ 各自修正指示があれば修正する。
6. 印刷出し
  - ▶ 全ての修正が終了次第、委員長は印刷会社に連絡する。
7. 仕分け
  - ▶ 新聞発行の前日に学校で仕分け作業を行う。

 子供たちの笑顔や頑張りを記事にする作業です。

 松本印刷さんも全面的に協力していただきますので、パソコンをお持ちでない方も活動していただけます。