

令和3年度 人材育成計画

基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ○学校教育目標を実現するために校長を中心とした組織力を高め、自覚と責任をもって職務遂行できる人材を育成する。 ○教職員一人一人の能力と意欲の向上を図り、学校の教育力を高める人材を育成する。 ○新たなものにも積極的に挑戦し、将来を見通し、常に自己改革していく教職員を育成する。
目 標	<ul style="list-style-type: none"> ○学校経営の組織化を図り、職能成長をめざす。 ○目標管理による自己申告書を重視した職能成長を図る。 ○校内研修を充実させ、授業力や指導力の向上を図る。

〔職種別人材育成〕

職名等	具体目標	教科指導力	校務指導力	学級経営力 生徒指導力	対外折衝力	校外研修 校内研修
教 頭	<ul style="list-style-type: none"> ・学校教育目標、学校経営理念のもとで人材育成ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業力向上に向けて、各担任へ具体的に指導できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主任を育て、組織としてより効率的な動きをつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業観察や面談によって、その場で適切に指導することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の窓口として、責任ある対応ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校評価研修 ・人事評価研修 ・管理職研修
教務主任	<ul style="list-style-type: none"> ・校務に関する企画立案や各担当への指導助言、連絡調整がゆとりを持ってできる。そのためのスケジュール管理ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的知識や能力を活用して、自ら授業改善ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主任等が機能し、連絡調整がスムーズにいくよう具体的な指示を促し、指導する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校全体の連絡調整を行い、適切な指導をすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他の学校や保護者、研究開発等にかかわって、適切に対応できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教務主任研修 ・教育センター研修 ・マネジメント研修
保健主事	<ul style="list-style-type: none"> ・健康安全について適切な計画運営を行い、体力向上のために計画的に取り組む。 ・特別支援教育コーディネーターとして校内の特別支援教育の推進を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導や安全面において、教科等との関連で指導することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康安全について校外や校外の連携や連絡調整を円滑に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康安全の観点で学級経営や生徒指導をとらえ職員に示せる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や外来者に対して、適切な接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健主事研修 ・教育センター研修 ・他校の研究会 ・特別支援学校等との連携した研修
生徒指導主事	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導について、教育活動全般を通して適切に計画的に行う。 ・特別支援学級の教科指導、生徒指導を適切に行い、校内での特別支援教育を推進させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導や安全面において、教科等との関連で指導することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導について校外や校内の連携や連絡調整を円滑に行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導の観点で学級経営や健康安全指導を職員に示せる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や外来者に対して、適切な接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導主事等研修 ・教育センター研修 ・他校の研究会
研究主任	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒指導に係る研究について、専門的知識や手法を用いて研修計画を立て、教科研究や教科指導を的確にできる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導にあたり、客観的なデータを掌握し、的確に分析したものを授業に生かすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の実践が常に目標連鎖するよう、定期的な評価を行い、次の実践の方向を出す。研究の方向を常に確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の実態を踏まえた計画的な実践ができる。 ・児童の実態に即じた指導と教科との関わりで担任へ指導ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他の学校や保護者、研究開発等にかかわって、適切な接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業研究 ・教育センター研修 ・他校の研究会
教 諭 (ベテラン層)	<ul style="list-style-type: none"> ・あらゆる場面において、若年層教諭への指導助言に当たり、豊かな経験による職場内指導を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研究主題に沿った授業を行うことで基礎・基本の力を習得させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己の役割を果たしつつ、組織の一員として、創造性をもって校務の改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の実態を踏まえた計画的な実践ができる。 ・個の実態に応じた指導を行い、保護者との連携を確かなものにしていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や外来者に対して、適切な接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業研究 ・教育センター研修 ・他校の研究会 ・初任者研修
教 諭 (若年層)	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の実態をふまえた教科指導・生徒指導・学級経営ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個に応じた教科指導を行い、質を高めるよう授業改善に努める。 				
養護教諭	<ul style="list-style-type: none"> ・健康の増進、体力の向上に関わり、データを活用した具体的な教育活動を通して実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保健体育や生活科特別活動等関連教科等の関わりで、保健安全・健康指導を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・校内の衛生・保健指導において、校内の課題を整理し、組織的に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> ・校内の衛生・保健指導において、各学級担任と十分な連携を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や外来者に対して、適切な接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・養護教諭研修 ・教育センター研修
事務職員	<ul style="list-style-type: none"> ・コスト化を図り、文書管理、予算管理、事務処理にかかわる情報管理を適切に行う。 		<ul style="list-style-type: none"> ・校長や教頭と細かな報告・連絡・相談を行い、コスト意識を高める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもや訪問者との関わりの中で、コミュニケーションを深めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業者や外来者に対して、適切な対応や接遇ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務職研修 ・教育センター研修