

令和4年度 服務研修年間計画

廿日市市立宮内小学校

回	月	研修内容 (テーマ)	資料・講師等	担当	備考
1	4	服務規律の徹底 校務運営規程の確認	宮内小校務運営規程	校長	非常勤講師①
2	4	個人情報管理の徹底 情報モラルについて	廿日市市個人情報保護条例 視点1 社会の変化によって全国的に生じている内容	教頭	非常勤講師②
3	6	体罰の防止	教職員による不祥事の根絶 (体罰等根絶)	教務部	非常勤講師③
4	6	児童理解と保護者対応	保護者等対応事例集 (広島県教育委員会)	生徒指導部	
5	8	パワーハラスメントの防止	教職員による不祥事の根絶 (パワーハラスメント防止)	保体部	
6	8	公金の適正管理	自作資料	事務	
7	8	障害を理由とする差別の解消の 推進に関する法律	関係法令など	特支C o	
8	9	妊娠、出産、育児休業、介護休暇 等に関するハラスメント防止	H28.12.28 通知文書等	生徒指導部	
9	10	近年の懲戒処分事案から学ぶ	記者発表資料 視点2 不祥事案が抵触する法令を参照	教務部	
10	11	交通事故・交通違反の防止 飲酒運転の根絶	教職員による不祥事の根絶 (飲酒運転防止) 視点3 私生活における不祥事の内容を含む	保体部	
11	12	セクシャルハラスメントの防止	教職員による不祥事の根絶 (セクシュアル・ハラスメント 等防止)	教務部	
12	1	メンタルヘルス	自作資料	保体部	
13	2	個人情報管理の徹底	教職員による不祥事の根絶 (改訂版)	教務部	

【教職員としての誇りや自覚を意識し続けるためのキャッチフレーズ】

Children Side ～安心ファースト～

※欠席者については、特別に時間を設定して個別に行う。※必要に応じて学校長が研修の追加を行う。
 ※実施後に実施記録を作成し、「共有データ」→「令和4年度」→「06 全体」→「11 服務研修」に保存する。
 使用した資料があれば一緒に保存する。(次年度の参考・活用するため)