令和５年度　服務研修年間計画

廿日市市立宮内小学校

回	月	研修内容（テーマ）	資料・講師等	担当	備考
1	4	服務規律の徹底 校務運営規程の確認	宮内小学校校務運営規程	校長	非常勤 講師①
2	4	個人情報管理の徹底 情報モラルについて	個人情報の取扱いに関する規定 視点1　社会の変化によって全国的に生じている内容	教頭	非常勤 講師②
3	6	体罰の防止	教職員による不祥事の根絶 （体罰等根絶）	教務部	非常勤 講師③
4	6	児童理解と保護者対応	保護者等対応事例集 （広島県教育委員会）	生徒指導部	
5	8	パワーハラスメントの防止	教職員による不祥事の根絶 （パワーハラスメント防止）	保体部	
6	8	公金の適正管理	自作資料	事　務	
7	8	障害を理由とする差別の解消の 推進に関する法律	関係法令など	特支Ｃｏ．	
8	9	妊娠，出産，育児休業，介護休暇 等に関するハラスメント防止	関係法令など 自作資料	生徒指導部	
9	１０	近年の懲戒処分事案から学ぶ	記者発表資料 視点2　不祥事事案が抵触する法令を参照	教務部	
10	１１	交通事故・交通違反の防止 飲酒運転の根絶	教職員による不祥事の根絶 （飲酒運転防止） 視点3　私生活における不祥事の内容を含む	保体部	
11	１２	セクシャルハラスメント わいせつの防止	教職員による不祥事の根絶 （セクシュアル・ハラスメント等防止）	教務部	
12	1	メンタルヘルス	自作資料	保体部	
13	2	個人情報管理の徹底	教職員による不祥事の根絶 （改訂版）	教務部	

【教職員としての誇りや自覚を意識し続けるためのキャッチフレーズ】

Children　Side　～安心ファースト～

※欠席者については，特別に時間を設定して個別に行う。※必要に応じて学校長が研修の追加を行う。
※実施後に実施記録を作成し，「共有ﾃﾞｰﾀ」→「令和５年度」→「11 服務研修」に保存する。
　使用した資料があれば一緒に保存する。（次年度の参考・活用するため）