

令和8年度 服務研修年間計画

廿日市市立宮内小学校

回	月	研修内容（テーマ）	資料・講師等	担当	備考
1	4	校務運営規程の確認 服務規律の徹底	宮内小学校校務運営規程 個人情報の取扱いに関する規定	校長	非常勤 講師①
2	4	危機管理について	宮内小学校危機管理マニュアル	校長	非常勤 講師②
3	5	体罰・不適切な指導の防止	教職員による不祥事の根絶 仙台市教育委員会資料 (体罰等根絶)	教務部	非常勤 講師③
4	6	児童理解と保護者対応	保護者等対応事例集 (広島県教育委員会)	生徒指導部	
5	8	パワーハラスメントの防止 妊娠、出産、育児休業、介護休暇等に 関するハラスメント防止	教職員による不祥事の根絶 (パワーハラスメント防止) 関係法令など	保体部	
6	8	公金の適正管理	自作資料	事務	
7	8	障害を理由とする差別の解消の 推進に関する法律	関係法令など	生徒指導部	
8	10	近年の懲戒処分事案から学ぶ	記者発表資料	研究部	
9	11	交通事故・交通違反の防止 飲酒運転の根絶	教職員による不祥事の根絶 (飲酒運転防止)	生徒指導部	
10	12	セクシャルハラスメント わいせつの防止	教職員の不祥事防止に向けた新たな研 修プログラムに係る研修資料 (岡山県教育委員会)	教務部	
11	1	風通しのよい職場づくり（対話） メンタルヘルス	自作資料	保体部	
12	2	個人情報管理の徹底	教職員による不祥事の根絶 (改訂版)	研究部	

【教職員としての誇りや自覚を意識し続けるためのキャッチフレーズ】

Children Side ～安心ファースト～

※欠席者については、特別に時間を設定して個別に行う。※必要に応じて学校長が研修の追加を行う。

※実施後に実施記録を作成し、「共有データ」→「令和8年度」→「10 服務研修」に保存する。

使用した資料があれば一緒に保存する。(次年度の参考・活用するため)